

1. TITEL DER VERANSTALTUNG:

I. VOR BEGINN DER PLANUNG

1. VERANTWORTUNG

2. GRÖSSE

3. ORT

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Zufahrtswege | <input type="checkbox"/> Bodenbeschaffenheit | <input type="checkbox"/> Parkplätze |
| <input type="checkbox"/> Stromversorgung | <input type="checkbox"/> Wasserversorgung | <input type="checkbox"/> Kanalanschluss |
| <input type="checkbox"/> Anrainer | <input type="checkbox"/> öffentliche Verkehrsmittel | |

4. TERMIN UND DAUER

5. ZWECK

6. ZIELGRUPPE

7. BUDGET

II. PLANUNG

1. RECHTLICHES

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Meldung örtl. Behörde/Gemeinde | <input type="checkbox"/> Parkplatzgenehmigung |
| <input type="checkbox"/> Gewerbeberechtigung notwendig? | <input type="checkbox"/> Grundeigentümer |
| <input type="checkbox"/> Erlaubnis Zelte, Bühnen, Aufbauten | <input type="checkbox"/> Straßensperren |
| <input type="checkbox"/> Polizei, Feuerwehr, Rettung | <input type="checkbox"/> Jugendschutz |
| <input type="checkbox"/> Brandschutz | <input type="checkbox"/> Versicherung |
| <input type="checkbox"/> Sicherheitskonzept | <input type="checkbox"/> Registerkassenpflicht? |
| <input type="checkbox"/> Musik/AKM | |

2. ZELT

- | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Zeltplatz | <input type="checkbox"/> Zeltbereiche | <input type="checkbox"/> Ausstattung |
| <input type="checkbox"/> Geräte | <input type="checkbox"/> Geschirr | <input type="checkbox"/> Kassen |
| <input type="checkbox"/> Aufbau | <input type="checkbox"/> Abbau | |

3. SANITÄRE ANLAGEN

4. STROMVERSORGUNG

5. VERPFLEGUNG

Getränke

Festbewirtung/Catering

6. RAHMENPROGRAMM

Festrede

Erwachsenenprogramm

Musik

Moderator/Ansager

Kinderprogramm

7. ENTSORGUNG

Privat/Gemeinde?

Menge/Größe Container

Mülltrennung

Abfallbeseitigung am Fest

8. PERSONALPLANUNG

Projektleitung

Interne

Externe

9. SICHERHEIT

- Sicherheitskonzept
- Security
- Rotes Kreuz
- Gefahrenstellen
- Notausgänge
- Feuerlöscher, Erste-Hilfe-Koffer etc.

10. PRESSE

- Anzeigen
- Plakate
- Flyer
- Presse
- www.zeltfestkultur.at
- Radiowerbung

11. NACH DEM FEST

- Erfolg
- Medienresonanz
- Schlussabrechnung
- Plus-/Minusliste f. Folgejahr
