

## 1. TITEL DER VERANSTALTUNG:

---

---

### I. VOR BEGINN DER PLANUNG

#### 1. VERANTWORTUNG

---

---

---

#### 2. GRÖSSE

---

---

---

#### 3. ORT

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Zufahrtswege    | <input type="checkbox"/> Bodenbeschaffenheit        | <input type="checkbox"/> Parkplätze     |
| <input type="checkbox"/> Stromversorgung | <input type="checkbox"/> Wasserversorgung           | <input type="checkbox"/> Kanalanschluss |
| <input type="checkbox"/> Anrainer        | <input type="checkbox"/> öffentliche Verkehrsmittel |   |

---

---

---

---

---

---

#### 4. TERMIN UND DAUER

---

---

---

#### 5. ZWECK

---

---

---

#### 6. ZIELGRUPPE

---

---

---

7. BUDGET

---

---

---

---

---

**II. PLANUNG**

1. RECHTLICHES

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Meldung örtl. Behörde/Gemeinde     | <input type="checkbox"/> Parkplatzgenehmigung   |
| <input type="checkbox"/> Gewerbeberechtigung notwendig?     | <input type="checkbox"/> Grundeigentümer        |
| <input type="checkbox"/> Erlaubnis Zelte, Bühnen, Aufbauten | <input type="checkbox"/> Straßensperren         |
| <input type="checkbox"/> Polizei, Feuerwehr, Rettung        | <input type="checkbox"/> Jugendschutz           |
| <input type="checkbox"/> Brandschutz                        | <input type="checkbox"/> Versicherung           |
| <input type="checkbox"/> Sicherheitskonzept                 | <input type="checkbox"/> Registerkassenpflicht? |
| <input type="checkbox"/> Musik/AKM                          |   |

---

---

---

---

---

2. ZELT

- |                                    |                                       |                                      |
|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Zeltplatz | <input type="checkbox"/> Zeltbereiche | <input type="checkbox"/> Ausstattung |
| <input type="checkbox"/> Geräte    | <input type="checkbox"/> Geschirr     | <input type="checkbox"/> Kassen      |
| <input type="checkbox"/> Aufbau    | <input type="checkbox"/> Abbau        |                                      |

---

---

---

---

---

3. SANITÄRE ANLAGEN

---

---

---

4. STROMVERSORGUNG

---

---

---

5. VERPFLEGUNG

Getränke

Festbewirtung/Catering

---

---

---

---

---

---

---

6. RAHMENPROGRAMM

Festrede

Erwachsenenprogramm

Musik

Moderator/Ansager

Kinderprogramm

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. ENTSORGUNG

Privat/Gemeinde?

Menge/Größe Container

Mülltrennung

Abfallbeseitigung am Fest

---

---

---

---

---

---

---

---

8. PERSONALPLANUNG

Projektleitung

Interne

Externe

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

9. SICHERHEIT

- Sicherheitskonzept
- Security
- Rotes Kreuz
- Gefahrenstellen
- Notausgänge
- Feuerlöscher, Erste-Hilfe-Koffer etc.

---

---

---

---

---

---

10. PRESSE

- Anzeigen
- Flyer
- www.zeltfestkultur.at
- Plakate
- Presse

---

---

---

---

---

---

11. NACH DEM FEST

- Erfolg
- Schlussabrechnung
- Medienresonanz
- Plus-/Minusliste f. Folgejahr

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---